

## Általános Szerződési Feltételek

**Köszönjük, hogy termékeinket és szolgáltatásainkat használja! A szolgáltatásokat az Acrobat Kft. (Szolgáltató) biztosítja. A szolgáltatások használatával Ön elfogadja a jelen szerződési feltételeket. Kérjük, figyelmesen olvassa el őket.**

Jelen dokumentum nem kerül iktatásra, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre, nem minősül írásbeli szerződésnek, magyar nyelven íródik, magatartási kódexre nem utal. A webshop működésével, megrendelési, és szállítási folyamatával kapcsolatosan felmerülő kérdések esetén a megadott elérhetőségeinken rendelkezésére állunk.

Jelen ÁSZF hatálya a cegespolo.eu weboldalon történő jogviszonyokra terjed ki. Jelen ÁSZF a cegespolo.eu oldalon folyamatosan elérhető, és letölthető.

### TARTALOM

1. Szolgáltató adatai
2. Alapvető rendelkezések
3. Megvásárolható termékek, szolgáltatások köre
4. Rendelés menete
5. Megrendelések feldolgozása és teljesítés
6. Elállás
7. Garancia
8. Panaszkezelés
9. Adatvédelem
10. Vegyes rendelkezések

### 1. SZOLGÁLTATÓ ADATAI

- Neve: Acrobat Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (cegespolo.eu)
- Székhelye: 2112, Veresegyház, Ráday u. 89.
- Telephelye: 2112, Veresegyház, Ráday u. 89.
- E-mail címe: [himzes@cegespolo.eu](mailto:himzes@cegespolo.eu)
- Telefonszáma: +36 304544699
- Cégjegyzékszám: 01800002
- Adószáma: 23027202-2-13
- Adatvédelmi nyilvántartási száma: folyamatban
- A szerződés nyelve: magyar

## **2. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK**

- a) A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen Szabályzat értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók. 1.2. Hatály, az ÁSZF módosítása.
- b) A webshop, mint szerzői jogi mű szerzői jogi védelme, erre figyelemfelhívás.
- c) Rendelkezésre állás.

## **3. MEGVÁSÁROLHATÓ TERMÉKEK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE**

- a) A megjelenített termékek kizárólag online és személyesen rendelhetők meg. A termékekre vonatkozóan megjelenített árak forintban értendők, tartalmazzák a törvényben előírt áfát, azonban nem tartalmazzák a házhoz szállítás díját. Külön csomagolási költség nem kerül felszámításra.
- b) A webshopban Szolgáltató részletesen feltünteti a termék nevét, leírását, a termékekről fotót jelenít meg. A termékek adatlapján megjelenített képek eltérhetnek a valóságtól, illusztrációként szerepelhetnek. Nem vállalunk felelősséget a webshopban megjelenő kép és a termék tényleges kinézete miatti különbözőség miatt.
- c) Amennyiben akciós ár kerül bevezetésre, Szolgáltató teljes körűen tájékoztatja Felhasználókat az akcióról és annak pontos időtartamáról.

## **4. RENDELÉS MENETE**

- a) Felhasználó a regisztrációját követően bejelentkezik, vagy regisztráció nélkül is megkezdheti a vásárlást.
- b) Felhasználó megadja a megvásárolni kívánt termék paramétereit, majd a darabszámot. Az oldal ennek megfelelően kiszámolja a termék árát.
- c) Felhasználó kosárba helyezi a kiválasztott termékeket a „Kosár” ikonra kattintva. Felhasználó bármikor megtekintheti a kosár tartalmát a „Kosár tartalma” hivatkozásra kattintva.
- d) Amennyiben Felhasználó további terméket szeretne kosárba helyezni, ezt megteheti a „Vásárlás folytatása” hivatkozásra kattintást követően a felugró ablakon. Ha nem szeretne további terméket vásárolni, a „Kosár tartalma” hivatkozásra kattintva ellenőrzi a megvásárolni kívánt termék darabszámát. Lehetősége van adott cikket törölni kosarából, vagy annak mennyiségét

megváltoztatni. Ehhez az új mennyiséget kell hozzá beírni, majd a „Frissítés” gombra kell kattintani.

- e) A vásárlás folytatásához Felhasználónak be kell jelentkeznie a rendszerbe. Bejelentkezés után a „Kosár tartalma” hivatkozásra kattintva, a megjelenő ablakban a „Pénztár” gombra kattintva, vagy „Kosár” nézetből a „Vásárlás” gombra kattintva mehet tovább.
- f) Az adatellenőrzés oldalon Felhasználó ellenőrizheti a regisztrációnál megadott adatok helyességét. Amennyiben helyesek az adatok, a „Tovább” gombbal léphet tovább a „Szállítás” oldalra
- g) A „Szállítás” oldalon Felhasználó kiválasztja a szállítási módot. Felhasználó a szállítási címet az „Adataim” menüpont alatt változtathatja meg.
- h) Szállítás futárszolgálattal: A megrendelések házhoz szállítását saját futár és a GLS futárszolgálat végzi. A szállítási idő a rendelés legyártását követően 1 munkanap. Extrém időjárás esetén a szállítási idő eltérhet az ajánlatban jelzettől. A szállítási késedelmekért az Acrobat Kft. felelősséget nem vállal. Át nem vett, visszaküldött csomagok esetén a visszaszállítás díja megrendelőt terheli, újra küldését kizárólag a csomag ellenértékének előre történő átutalása esetén áll módunkban ismételten elindítani. Kiszállítás esetén megrendelő köteles a csomag átvétele után ellenőrizni megrendelését. Esetleges reklamációját a termék átvétele után, írásban jelezheti Szolgáltató felé.
  - A házhoz szállítás díjait a rendelés leadása után pontosan kiszámoljuk és megküldjük Önnek.
  - A házhoz szállítás díja Budapesten belül: 2000 Ft + ÁFA.
  - A házhoz szállítás díja Budapesten kívül: 2000 Ft + ÁFA/csomag (max. 50 kg-ig)
  - A házhoz szállítás díja Budapesten kívül: egyedi ár (50 kg felett)
  - A házhoz szállítás díja külföldre: egyedi ár
- i) Fizetési módok:
  - Előre utalás: akkor válassza, ha a rendelés értékét annak átvétele előtt utalással kívánja kiegyenlíteni.
  - Készpénzes fizetés: akkor válassza, ha a rendelés értékét a csomag személyes átvételekor kívánja kiegyenlíteni.
  - Utólagos utalás: akkor válassza, ha a rendelés értékét annak átvétele után utalással kívánja kiegyenlíteni. Az utólagos átutalásos fizetési mód csak szerződéses partnerek számára érhető el, új partner esetén pedig a harmadik megrendelést követően, egyéni elbírálás következtében igényelhető írásban a [himzes@cegespolo.eu](mailto:himzes@cegespolo.eu) címen.
- j) A fizetési mód után a Felhasználó e-mailon a [himzes@cegespolo.eu](mailto:himzes@cegespolo.eu) címre elküldheti, vagy google driveon feltöltheti grafikai anyagát, amennyiben rendelkezik vele. Szolgáltató csak vektoros grafikát fogad el kész anyagként. Amennyiben a rendelkezésünkre bocsájtott anyag nem használható, a Szolgáltató szerkesztési díjat számos fel a hímző minta program előállítására, melyről előzőleg tájékoztatja Felhasználót.
- k) A „Tovább” gombra kattintva Felhasználó megrendelésének összesítő oldalán láthatja megrendelésének minden megadott adatát. A „Megrendelés” gombra kattintva véglegesíti megrendelését. Az itt látható végösszeg nem tartalmazza

a grafikai szerkesztés árát, mivel azt Szolgáltató csak az elvégzett munka arányában tudja pontosan kiszámolni.

- l) Amennyiben a webshopban hiba vagy hiányosság lép fel a termékeknél vagy az áraknál, fenntartjuk a jogot a korrekcióra. Ilyen esetben a hiba felismerése illetve módosítása után azonnal tájékoztatjuk a vevőt az új adatokról. A vevő ezt követően még egyszer megerősítheti a megrendelést, vagy lehetőség van arra, hogy bármely fél elálljon a szerződéstől.
- m) A fizetendő végösszeg a megrendelés összesítése és visszaigazoló levél alapján minden gyártással kapcsolatos költséget tartalmaz, szerkesztést nem igénylő termék rendelése esetén. Amennyiben grafikai szerkesztést is igényel a megrendelés, úgy annak díját a gyártási költségen felül, a nyomdakész grafika jóváhagyása után adja hozzá Szolgáltató a végösszeghez. A csomag tartalmazza a számlát. Felhasználó köteles a csomagot kézbesítéskor a futár előtt megvizsgálni, és termékeken, csomagoláson észlelt esetleges sérülés esetén köteles jegyzőkönyv felvételét kérni, sérülés esetén a csomagot nem köteles átvenni. Utólagos, jegyzőkönyv nélküli reklamációt Szolgáltató nem fogad el! A csomagok kézbesítése munkanapokon történik 8-17 óra közötti időszakban.
- n) Adatbeviteli hibák javítása: Felhasználó a megrendelési folyamat lezárása előtt minden esetben vissza tud lépni az előző fázisba, ahol javítani tudja a bevitt adatokat.
- o) Felhasználó e-mail-ben a megrendelés elküldését követően automatikus visszaigazolást kap (Kérjük figyelje levélszemét mappáját is!). Amennyiben e visszaigazolás Felhasználó megrendelésének elküldésétől számított, a szolgáltatás jellegétől függő elvárható határidőn belül, de legkésőbb 48 órán belül Felhasználóhoz nem érkezik meg, Felhasználó az ajánlati kötöttség vagy szerződéses kötelezettség alól mentesül. A megrendelés és annak visszaigazolása akkor tekintendő a Szolgáltatóhoz, illetve az Felhasználóhoz megérkezettnek, amikor az számára hozzáférhetővé válik. Szolgáltató kizárja a visszaigazolási felelősségét, ha a visszaigazolás azért nem érkezik meg időben, mert Felhasználó rossz e-mail címet adott meg regisztrációja során, vagy a fiókjához tartozó tárhely telítettsége miatt nem tud üzenetet fogadni.

## 5. A MEGRENDELÉSEK FELDOLGOZÁSA ÉS TELJESÍTÉS

- a) A megrendelések feldolgozása munkanapokon 8:00 és 14:00 óra között zajlik. A megrendelés feldolgozásaként megjelölt időpontokon kívül is van lehetőség a megrendelés leadására, amennyiben az a munkaidő lejártá után történik, az azt követő napon kerül feldolgozásra. A 16 óra után leadott anyagokat Szolgáltató következő munkanapi anyagleadásnak tekinti. A hozott anyag tartalmáért (elírás, helyesírási hiba, grafikai hiba) és minőségéért Szolgáltató nem vállal felelősséget. Az ilyen típusú hibák nem minősülnek hibának. (pl.: beers, bears)
- b) Amennyiben a hozott anyag grafikájának alakítását Szolgáltató végezte, látványtervet küld Felhasználó részére, mely elfogadása esetén Szolgáltató legyártja az anyagot. Az elfogadott látványtervből gyártott termékek után tartalmi reklamációt Szolgáltató nem fogad el.

- c) Szolgáltató színegyezést az alapanyag (cérna) gyártó ral, vagy pantone skálája alapján tud biztosítani. Amennyiben a megadott színszám nincs, nagyker forgalomban úgy a hozzá legközelebbi színszámot használjuk, előzetes egyeztetés után. Egyéb esetben színreklamációt nem áll módunkban elfogadni. A színegyezésre való felhívást Felhasználó a „Megjegyzés” mezőben jelezheti.
- d) Szolgáltató az általános teljesítési határidőket a termék leírásában feltünteti, melyek vektoros grafikai anyag Szolgáltatóhoz való eljuttatásától érvényesek. Szolgáltató és Felhasználó a teljesítés időpontjában nem állapotok meg, Szolgáltató Felhasználó felszólításában meghatározott időpontban vagy időn belül, felszólítás hiányában legkésőbb a megrendelésnek Szolgáltatóhoz való megérkezésétől számított harminc napon belül köteles a szerződés szerinti teljesítésre.
- e) Ha Szolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettségét azért nem teljesíti, mert a szerződésben meghatározott termék nem áll rendelkezésre ( gyártói készlethiány ), köteles erről Felhasználót haladéktalanul tájékoztatni, valamint Felhasználó által fizetett összeget haladéktalanul, de legkésőbb harminc napon belül visszatéríteni.
- f) Szolgáltató nem vállal felelősséget az esetleges alapanyagok, leírások a beszállító, vagy rajta kívül álló okok miatt történő előzetes bejelentés nélküli változása miatt. Szolgáltató fenntartja a jogot a már visszaigazolt megrendelések visszautasítására részben, vagy teljes egészben. Részben történő teljesítés kizárólag Felhasználóval történő egyeztetést követően kerülhet sor!

## 6. ELÁLLÁS

- a) Az Európai Unióban a fogyasztókat megilleti a jog, hogy az interneten megrendelt, illetve a nem üzletben vásárolt (például telefonon vagy csomagküldő szolgálattól rendelt, illetve házaló ügynöktől vett) termékek megvételétől elálljanak. A 2014. június 13-a után vásárolt áruk esetében erre már 14 napig van lehetőségük.
- b) A 14 napos gondolkodási idő a megrendelt áruk átvételétől veszi kezdetét. Ha a kéthetes időszak utolsó napja munkaszüneti napra esik, a gondolkodási idő az ezt következő munkanapon jár le.
- c) Önnek ezen az időszakon belül minden további nélkül joga van ahhoz, hogy bármilyen okból meggondolja magát a vásárlást illetően.
- d) Ha élni kíván ezzel a joggal, és eláll a vásárlástól, arról egyértelműen tájékoztatnia kell az érintett kereskedőt. Ezt megteheti fax vagy e-mail üzenet formájában, de akár úgy is, hogy postai úton visszaküldi a terméket, és ahhoz írásos nyilatkozatot mellékel. Nem elég csak az árut visszajuttatni a feladónak.
- e) A szabályok szerint a kereskedőnek a vásárlástól való elállásról szóló értesítés kézhezvételétől számítva 14 napon belül vissza kell térítenie az áru vételárát, feltéve hogy az áru vagy a visszaküldést igazoló bizonylat hozzá megérkezett. Ha Ön szállítási költséget is fizetett, a kereskedőnek a vételáron felül azt is meg kell térítenie az Ön részére. Ha viszont Ön nem szokványos postai kézbesítést (pl. gyorsfutár-szolgáltatást) kért, a kereskedő felszámolhatja annak többletköltségét. Ebben az esetben Önt terheli a szállítási költség az áru visszaküldésekor.

- f) Miután Ön a kereskedőt értesítette arról, hogy el kíván állni a vásárlástól, 14 napja van az áru visszaküldésére.

## Figyelem!

**Fontos tudnia, hogy amennyiben a megvételt követően használatba vette a terméket, már nem állhat el a vásárlástól. A vásárlástól való elállás joga nem a termék 14 napos ingyenes használatát biztosítja Önnek, hanem a termék szemrevételezésének lehetőségét, ugyanúgy, ahogyan arra az üzletben vásárolt termékek esetében is módja van.**

- g) A törvény által előírt tizennégy napos gondolkodási idő nem vonatkozik többek között a következő árucikkekre:
- egyedi megrendelésre készült, egyértelműen a vevő egyedi igényeinek megfelelően előállított termékek (pl. egyedi logóval hímzett munkaruha)
  - konkrét időpontra szóló repülő- és vonatjegyek, koncertjegyek, szobafoglalások,
  - rendszeresen házhoz szállított élelmiszerek és italok (például a tejesember által hozott tej),
  - lezárt adathordozók (például DVD-k), amelyeket átvételkor Ön felbontott.

*Koncertjegyeket, adathordozókat, élelmiszereket nem forgalmazunk. A teljes körű tájékoztatás miatt szerepeltetjük a listában.*

## 7. GARANCIA

Az általunk forgalmazott termékekért minőségi garanciát vállalunk a jogszabályokban előírt módon és feltételekkel. A visszavásárlási garancia nem érinti a minta alapján egyeztetett egyedi és az egyedivé tett (hímzés, nyomtatás) megrendeléseket. Ez azt jelenti, hogy a rendeltetészerű használat során a gyártásból, vagy anyag hibából adódó meghibásodást a vásárlástól számított 6 hónapon belül díjmentesen javítatjuk vagy a hibás terméket cseréljük. A garanciális cserére visszaküldött árukat csak tiszta (kimosott, megtisztított) állapotban tudunk átvenni! Szándékosan megrongált, nem rendeltetészerűen használt terméket nem áll módunkban cserélni!



## 8. PANASZKEZELÉS RENDJE

- a) Az európai jogszabályok a következőket garantálják a fogyasztók számára:
  - 1. tisztességes bánásmód
  - 2. elfogadható színvonalú termékek
  - 3. panasz esetén jogorvoslathoz való jog
- b) Az Acrobat Kft. célja, hogy valamennyi megrendelést megfelelő minőségben, a megrendelő teljes megalégedettsége mellett teljesítsen. Amennyiben Felhasználónak mégis valamilyen panasz van a szerződéssel vagy annak teljesítésével kapcsolatban, úgy panaszát a következő elérhetőségeken jelezheti:
- c) E-mailen: [himzes@cegespolo.eu](mailto:himzes@cegespolo.eu)
- d) Postán: 2112 Veresegyház, Ráday u. 89.
- e) Szolgáltató a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha a vásárló a panasz kezelésével nem ért egyet, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, s annak egy másolati példányát átadja a vásárlónak. Ha a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról jegyzőkönyvet vesz fel, s annak egy másolati példányát átadja a vásárlónak.
- f) Az írásbeli panaszt az webáruházunk 30 napon belül írásban megválaszolja. A panaszt elutasító álláspontját megindokolja. A válasz másolati példányát 3 évig megőrzi, s azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatja.

## 9. ADATVÉDELEM

- a) - A [cegespolo.eu](http://cegespolo.eu) webáruház használata során az Acrobat Kft. rendelkezésére bocsátott személyes adatokat a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kezeli, különös tekintettel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire. Ez alól kivételt jelentenek az alvállalkozónak szükségesesen megadott adatok, melyek nélkül a rendelés teljesítése nem kivitelezhető, például a futárszolgáltatnak átadott kiszállításhoz szükséges információk.
- b) A megrendelt termékről számla készül, melynek tárolása a hatályos jogszabályokban előírt módon és ideig tárolásra kerül.
- c) Adatainak és felhasználói fiókjának törlését a rendszerből, módosítását bármikor írásban kérheti, de ettől független módon törölheti magát az esetlegesen hírlevélre feliratkozottak listájáról, anélkül hogy regisztrációja törlésre kerülne. A hírlevélről leiratkozni vagy levélben, e-mailben, vagy a hírlevelek alján található „Leiratkozás” link segítségével is megteheti.
- d) Az Acrobat Kft. a megrendelt és legyártott termékek fotóit marketing célokra (web, közösségi oldalak, hírlevél, egyébek...) a megrendelő külön engedélyével használja fel.

## **10. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

- a) Szolgáltató kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt jogosult igénybe venni. Ennek jogellenes magatartásáért teljes felelősséggel tartozik, úgy, mintha a jogellenes magatartást saját maga követte volna el.
- b) Ha a jelen Szabályzat bármely része érvénytelenné, jogtalanná vagy érvényesíthetetlené válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.
- c) Amennyiben Szolgáltató a Szabályzat alapján megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem tekinthető az adott jogról való lemondásnak. Bármilyen jogról történő lemondás csak az erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes. Az hogy a Szolgáltató egy alkalommal nem ragaszkodik szigorúan a Szabályzat valamely lényegi feltételéhez, vagy kikötéséhez nem jelenti azt, hogy lemond arról, hogy a későbbiekben ragaszkodjon az adott feltétel vagy kikötés szigorú betartásához.
- d) Szolgáltató és Felhasználó vitás ügyeiket békés úton próbálják rendezni.